

# **Självförpliktelsesdeklaration (SFD)**

**För huvudmän som erbjuder individuella-/upplevelsepedagogiska tjänster med barn- och ungdomsvård i utlandet**

Denna självförpliktelsesdeklaration är ett instrument för kvalitetsutveckling för den tyska Landsföreningens medlemmar som utför socialt arbete med ungdomar utomlands.

Deklarationen riktar sig till medlemmar som yrkesmässigt i rollen som huvudman/institution/individ erbjuder och bedriver individualpedagogiska behandlingar och boende för ungdomar i behov av vård och stöd.

SFD används sedan 1998 som instrument för Landsföreningens medlemmar och har utvecklats vidare. I detta sammanhang har SFD skickats till alla tyska socialnämnders barn- och ungdomsavdelningar. SFD har samordnats med följande ministerier, institutioner och myndigheter (i Tyskland):

- Förbundsministeriet för familj, pensionärer, kvinnor och unga
- Utrikesdepartementet
- Förbundet för Tyska städer och kommuner
- Föreningen Tyska städer
- Förbundsarbetsgemenskapen för delstaternas barn- och ungdomsnämnder

## **Hur arbetar man med SFD?**

Vid ansökan om medlemskap i Landföreningen fylls en blankett i av medlemmen en enda gång. SFD gäller för alla omvårdnadsfall i utlandet.

Denna självförpliktelsesdeklaration åberopar sig på:

---

Namnet av genomförande institution/huvudman

---

Adressen

Tillstånd att bedriva verksamheten(ar) i Tyskland enligt § 45 SGBVIII (Socialtjänstlag, bok VIII) har beviljats:

den: \_\_\_\_\_ av: \_\_\_\_\_

den: \_\_\_\_\_ av: \_\_\_\_\_

den: \_\_\_\_\_ av: \_\_\_\_\_

Behandlingsåtgärderna för ungdomar som har tagits stämmer överens med bestämmelserna i (tysk) SoL, bok VIII (SGBVIII): §§ 27, 34, 35, 35a, 36, 41, 72, 78b.

**Kommentar:**

Varje medlem i Landsföreningen Individual-/upplevelsepedagogik som arbetar med hjälpåtgärder för ungdomar och som genomför behandlingsåtgärder i utlandet förpliktar sig gentemot föräldrar/vårdnadshavare och uppdragsgivande socialnämnd att rätta sig efter den standard som gäller i självförpliktelsesdeklarationen.

Detta av huvudmannen garanterade bidrag till kvalitetssäkring har särskild betydelse för projekt i utlandet, eftersom Tysklands motsvarighet till IVO inte kan utöva tillsyn i utlandet.

**1. Behandlingsplan enligt (tysk) SoL § 36 (SGB VIII)**

Utgångspunkt för behandlingsuppdraget är en behandlingsplan enligt § 36 SGBVIII.

Utifrån vår pedagogiska värdegrund lägger vi stor vikt vid kravet på ungdomarnas delaktighet. Samverkan enligt § 36 SG BVIII är deras rättighet och avgörande vid utformande av behandlingsplan och följer sedan hela behandlingsprocessen.

Även föräldrar/vårdnadshavare förutsätts vara delaktiga i behandlingen. Är vårdnadshavare och föräldrar inte samma person, skulle de sistnämnda om möjligt ändå vara delaktiga så långt det är möjligt.

Om det är nödvändigt att under utlandsvistelsen ändra eller utveckla behandlingsplanen, krävs ungdomens och pedagogens delaktighet. I en nödsituation skall vården säkerställas på ett lämpligt sätt.

Ändringar av behandlingsplanen kan bara ske i samarbete mellan alla parter.

**2. Rekommendationer för behandlingen**

Behandlingsplanen ska uppvisa innehåll kring följande punkter:

- 2.1 Innehåll och kvalitativ profil av verksamheten (setting/HVB)
  - Pedagogens namn
  - Pedagogens utbildning/kvalifikationer och yrkeserfarenheter
  - Beskrivning av situation och pedagogisk målsättning
  - Förhållningssätt samt metoder och den teoretiska grund som skall användas
  - Antal medarbetare per ungdom (omfattning av grundbemanning), antal vårdtimmar etc.
  - Krisplan, jourpersonal och resurspersoner
- 2.2 Beskrivning av hur skolundervisning/ distansundervisning/ yrkesutbildning ska anordnas
- 2.3 Beskrivning över fortsättning/uppföljning av den individuella hjälpen i Tyskland efter avslutad utlandsvistelse
- 2.4 Samordnande av ungdomens utresetillstånd, ev med domstol och andra myndigheter
- 2.5 Kontroll, om åtgärden är anordnad av ungdomsrätten enligt JGG (tysk ungf
- 2.6 Bilaga till behandlingsplan – ställningstagande av läkarspecialist enligt §36 3.stycket, SGBVIII
- 2.7 Iakttagelse av Schengenavtalet när det gäller att medföra läkemedel vid resa ut ur Tyskland

### **3. Huvudmannens förpliktelser vid hjälpåtgärder för ungdomar**

Huvudmannen tillhandahåller socialnämndens och Landsföreningens ifyllda uppdragsblankett (som arbetshjälp).

- 3.1 Förpliktelser att särskilt beakta i gästlandet  
Huvudmannen förpliktar sig:
  - 3.1.1 att rätta sig efter gällande lagbestämmelser i gästlandet, speciellt efter gällande hälso- och brottsrättsliga föreskrifter samt anmälningsplikt.
  - 3.1.2 att iakttaga Utrikesdepartementets rekommendationer gällande säkerheten i gästländer utanför EU.
  - 3.1.3 att samverka med vederbörande myndigheter i gästlandet och tyska diplomatiska representanter i utlandet.
- 3.2. Anmälningsskyldigheter  
Huvudmannen meddelar den unges vistelse till:
  - 3.2.1 Landföreningen Individual-/Upplevelsepedagogik e.V. (en utsatt dag i år).
  - 3.2.2 Gällande myndigheter i gästlandet med delgivande av de personuppgifter som krävs i det aktuella fallet.  
Den unges och vårdnadshavarens samförstånd till delgivande av uppgifter för att uppfylla anmälningskravet i gästlandet, vilket förvaras hos huvudmannen.
  - 3.2.3 Huvudmannen följer konsultationsregler enligt förordningen Brüssel.  
Huvudmannen förpliktar sig att meddela speciella incidenter/händelser till följande berörda parter:
    - 3.2.4.1 vårdnadshavare, såvitt hans barn är direkt involverad.
    - 3.2.4.2 kommunens avdelning för individ och familjeomsorg (IFO)
    - 3.2.4.3 inspektionsavdelningens (IVO) länsrepresentant
    - 3.2.4.4 förekommande fall tyska diplomatiska representanter
- 3.3 Förpliktelser med avseende på behandlare/pedagog  
Huvudmannen garanterar att:

- 3.3.1 Koordinatören och styrningen av berörd enhet förfogar över adekvata kvalifikationer enligt IVO:s handläggares krav på ledning och att tillsyn med pedagogen på plats kan genomföras; antalet personal per koordinator som tjänstgör heltid är reglerat i arvodesavtalet.
  - 3.3.2 de ansvariga medarbetarna har erforderlig utbildning enligt § 72 SGBVIII samt har yrkeserfarenhet av socialt arbete med ungdomar.
  - 3.3.3 alla pedagoger/medarbetare förfogar över speciell personlig och yrkesmässig kompetens för arbete med ungdomar i gästlandet.
  - 3.3.4 en som är finansiellt ansvarig är informerad om alla medarbetares kvalifikationer.
  - 3.3.5 pedagoger/medarbetare får regelbunden extern handledning.
  - 3.3.6 alla pedagoger/medarbetare i gästlandet har språkkunskaper i tyska och svenska.
  - 3.3.7 ersättare för semester- eller sjukvikarie är säkerställd för alla medarbetare.
  - 3.3.8 det föreligger ett utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastnings- och misstankeregister och ur Kronofogdens register angående alla personer över 14 år som lever i hushållet (i förekommande fall från flera länder)
  - 3.3.9 pedagoger/medarbetare förfogar över kunskap om kulturella fakta och särskilda betingelser i gästlandet och i Tyskland
  - 3.3.10 pedagoger/medarbetare har informerats om bestämmelserna angående datasäkerhet och att dessa är uttalade i arvoderingsavtalet.
  - 3.3.11 att medarbetarna alltid kan visa ett skriftligt bevis på huvudman och vårdnadshavare.
- 3.4 Förpliktelser med hänsyn till ungdomarna  
Huvudmannen garanterar att
- 3.4.1 det är säkerställt att ungdomen deltar principiellt frivilligt i placering/behandling.
  - 3.4.2 ungdomen och den ansvarige socialsekreteraren har lärt känna pedagogen i Tyskland innan en placering påbörjas; att socialsekreterare och /eller föräldrar gör ett besök hos en placerad ungdom i gästlandet eftersträvas.
  - 3.4.3 den unge har fått föreskrivna vaccinationer för gästlandet innan utresan har påbörjats.
  - 3.4.4 det finns information om den unges hälsotillstånd (t. ex. medicinering, nödvändighet av avgiftning etc.) före utlandsvistelsens början.
  - 3.4.5 ungdomen kan vid behov så snabbt som möjligt och kostnadsfritt komma i kontakt med huvudman, sin socialsekreterare och/eller IVO:s handläggare.
  - 3.4.6 ungdomen känner till en konkret person att kontakta när det gäller klagomål (beaktandet av barnens säkerhet och trygghet enligt barnavårdslagen i Förbundsrepubliken Tyskland)

#### **4. Rutiner för kommunikation, koordination och Kooperation mellan huvudmannen i Tyskland och pedagogen/medarbetaren på platsen**

- Huvudmannen garanterar:
- 4.1 en grundbemanning på dag, kväll, natt, vardagar och helger, ev. tillgång till jourtjänst.
  - 4.2 att den unges kontakter regelbundet och kostnadsfritt skall tillgodoses per telefon, email eller Skype.
  - 4.3 rutinerna för kontinuerlig dokumentation, dvs att pedagogen skriver en rapport varje halvår om upprättande och uppföljning av behandlingsplan; avvikelser kräver en överenskommelse.
  - 4.4 att huvudmannens besök på behandlingsstället äger rum rutinmässigt och efter behov varannan till var sjätte månad.
  - 4.5 att vårdnadshavare har möjligheten att när som helst få konkreta upplysningar av huvudmannen.

- 4.6 rutiner för åtgärder som ska vidtas vid i en krissituation, om så behövs ungdomens återförande till Tyskland och en jourtjänst med placering till krisen har klarats upp.
- 4.7 att de finns skriftliga rutiner för hur en krissituation ska hanteras i verksamheten.

## **5. Huvudmannens förpliktelse med avseende på den egna organisationsstrukturen Huvudmannen förpliktar sig**

- 5.1 att företaget har sitt säte i Tyskland.
- 5.2 att bära hela ansvaret för åtgärden. Han skriver kontrakt med pedagogerna som tar hänsyn till detta odelade ansvar. Det är helt uteslutet att någon annan huvudman som arbetar självständigt kan ta över omsorgen. Om huvudmannen överlämnar ansvaret till en tredje part (ansvar av omsorgens utförande), måste han säkerställa att kvalitetsstandard av SFD genom ett delegationsavtal hålls. Huvudmannens ansvar måste säkerställas i detta avtal. Huvudmannen måste utesluta vidare delegation.
- 5.3 att förfoga över tillräcklig erfarenhet av placeringar av barn och ungdomar i utlandet.
- 5.4 att dokumentera verksamhetens juridiska status (förening, GbR, bolag etc).
- 5.5 permanent utveckla vidare kvalitetsredovisningskoncept för organisationer och personal t.ex. med hänsyn till förebild, den enskildes delaktighet, och rutiner för hur synpunkter och klagomål ska hanteras.

## **6. Huvudmannens förpliktelse vid finansiering**

- Huvudmannen förpliktar sig
- 6.1 att redovisa kostnadsberäkningen transparent och förståeligt och att redovisa kalkylen på begäran av den institutionen som betalar
  - 6.2 till en godkänd bokföring
  - 6.3 till en ordentlig personalförvaltning
  - 6.4 att säkra placeringarna finansiellt genom en motsvarande avsättning/reservfond eller genom en påvisbar kreditram

## **7. Försäkringar**

- 7.1. Det är huvudmannens sak att bevaka att den unges sjukförsäkring är tillräcklig även i gästlandet
- 7.2. Huvudmannen tecknar en ansvarsförsäkring för den unge.
- 7.3. Huvudmannen tecknar den verksamhetsförsäkring som erfordras.

## **Samförståndsdeklaration**

Huvudmannen/Institutionen \_\_\_\_\_ har tagit  
proceduren av denna SFD till kännedom och förpliktar sig att utföra sitt arbete enligt kriterierna i  
denna SFD och använder dem som instrument för kvalitetsutveckling i sitt arbete.

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Namnunderskrift /stämpel