

Självförpliktelsesdeklaration (SFD)

För huvudmän som erbjuder tjänster för ungdomshjälpen i utlandet

Denna självförpliktelsesdeklaration är ett instrument för kvalitetsutveckling för den tyska Landsföreningens medlemmar "Individual – und Erlebnispädagogik e.V." (be) ur ämnesområde "hjälp till uppfostran". Här menas de be – medlemmar som inom ramen – hjälp till uppfostran, erbjuder och genomför individualpedagogiska vårdplatser i utlandet. SFD används och utvecklats sedan 1998 som instrument för be – medlemmar. I detta sammanhang har SFD skickats till alla tyska barn- och ungdomsavdelningar. Den första versionen har samordnats med följande ministerier, institutioner och myndigheter (i Tyskland):

- Förbundsministeriet för familj, pensionärer, kvinnor och unga
- Utrikesdepartementet
- Förbundet för Tyska städer och kommuner
- Föreningen Tyska städer
- Förbundsarbetsgemenskapen för delstaternas barn- och ungdomsnämnder

Hur arbetar man med SFD?

Vid ansökan om medlemskap i Landsföreningen -be, ifylls en blankett av medlemmen en enda gång och den har sin giltighet för alla kommande vårdplaceringarna i utlandet. Expeditionen underrättas inom fyra veckor över förändringarna inom projektländer/regionen som har uppstod (t.ex. personalomsättning inom ledningen, lagändringarna, o.s.v) och / eller om nya projektländer /regionen ackvireras. Förändringar av företagstillstånd i Tyskland är likaså förpliktad att anmälda. Användning av "arbetshjälpen för genomförande av individualpedagogiska vårdinsatser inom ungdomshjälpen i utlandet" är beståndsdel av SFD

Denna självförpliktelsesdeklaration åsyfta på:

Namnet av genomförande institution/huvudman

Adressen

Tillstånd att bedriva verksamheten(ar) i Tyskland enligt § 45 SGBVIII (Socialtjänstlag, bok VIII) har beviljats:

den: _____ av: _____
den: _____ av: _____
den: _____ av: _____

Vård i utlandet:

Länder: _____ Region: _____ antal platser: _____

Samordnare förort: _____

ansvarig ungdomsnämnd: _____

Behandlingsåtgärderna för ungdomar som har tagits stämmer överens med bestämmelserna i (tysk) SoL, bok VIII (SGBVIII): §§ 27, 34, 35, 35a, 36, 41, 72, 78b.

Kommentar:

Varje medlem i Landsföreningen Individual-/upplevelsepedagogik – e.V. som arbetar med hjälpåtgärder för ungdomar och som genomför behandlingsåtgärder i utlandet förpliktar sig gentemot föräldrar/vårdnadshavare och uppdragsgivande socialnämnd att rätta sig efter den yrkesmässiga kvalitetsstandard som gäller i självförpliktelsesdeklarationen.

Detta av huvudmannen garanterade bidrag för kvalitetsutveckling är av särskild betydelse för vårdplaceringsprojekt i utlandet.

1. Behandlingsplan enligt (tysk) SoL § 36 (SGB VIII)

Utgångspunkt för behandlingsuppdraget är en behandlingsplan enligt § 36 SGBVIII. Utifrån våra pedagogiska grundväderingarna lägger vi stor vikt vid kravet på ungdomarnas delaktighet. Samverkan enligt § 36 SGB VIII är deras rättighet och avgörande vid utformande av behandlingsplan och följer sedan hela behandlingsprocessen.

Även föräldrar/vårdnadshavare förutsätts vara delaktiga i behandlingen. Är vårdnadshavare och föräldrar inte samma person, skulle de sistnämnda om möjligt ändå vara delaktiga så långt det är möjligt.

Enligt § 36 (tysk) SoL § 36 (SGB VIII) är det lagligt förankrad att vårdplanen ska uppdateras varje halvår.

Ändringar av behandlingsplanen kan bara ske i samarbete mellan alla parter.

2. Rekommendationer för behandlingen

Behandlingsplanen innehåll ska uppvisa följande punkter:

2.1 Innehåll och kvalitativ profil av verksamheten (setting/HVB)

- Pedagogens namn

- Pedagogens kvalifikationer
 - Beskrivning av situation och pedagogisk målsättning
 - målsättning och metoder som skall användas
 - Antal medarbetare per ungdom (omfattning av grundbemanning), antal vårdtimmar etc.
 - Krisplan
 - Klart reglerad klagomål – management
 - Samordnare / ledning på orten
- 2.2. Beskrivning av hur skolundervisning/ distansundervisning/ yrkesutbildning ska anordnas
- 2.3. Beskrivning över fortsättning/uppföljning av den individuella hjälpen i Tyskland efter avslutad utlandsvistelse
- 2.4. Samordnande av ungdomens utresetillstånd, ev med domstol och andra myndigheter
- 2.5. Kontroll, om åtgärden är anordnad av ungdomsrätten enligt JGG (tysk ungdomslag)
- 2.6. Bilaga till behandlingsplan – ställningstagande av läkarspecialist enligt §36 3.stycket, SGBVIII
- 2.7. Iakttagelse av Schengenavtalet när det gäller att medföra läkemedel vid resa ut ur Tyskland

3. Huvudmannens förpliktelser vid hjälpåtgärder för ungdomar

Huvudmannen tillhandahåller för socialnämnden och Landsföreningen BEs ifyllda uppdragsblankett (som arbetshjälp) .

3.1 Förpliktelser som resultera av dem särskilda konditioner i gästlandet

Huvudmannen förpliktar sig:

- 3.1.1 att rätta sig efter gällande lagbestämmelser i gästlandet, speciellt efter gällande hälso- och brottsrättsliga föreskrifter samt anmälningsplikt.
- 3.1.2 att följer Utrikesdepartementets rekommendationer gällande säkerheten i gästländer utanför EU.
- 3.1.3 att samverka med ansvariga myndigheter i gästlandet och tyska diplomatiska representanter i utlandet.

3.2. Anmälningskyldigheter

Huvudmannen meddelar den unges vistelse till:

- 3.2.1 den ansvarige myndighet i gästlandet med respektive nödvändiga uppgifter.
- 3.2.2 med tanke på den europeiska sekretesspolicy vidarebefordras data för uppfyllelse av anmälningsplikt i gästlandet.

Den unges och vårdnadshavarens samförstånd för delgivning av uppgifter för att uppfylla anmälningskravet i gästlandet finns till hand hos huvudmannen.

Huvudmannen förplikta sig enligt § 47 SGB VIII ff att meddela särskilda företeelser till följande institutioner:

- 3.2.3 vårdnadshavare, såvitt hans barn är direkt involverad.
- 3.2.4 ansvarige ungdomsnämnd
- 3.2.5 ansvarig delstatsregeringens ungdomsnämnd
- 3.2.6 i förekommande fall tyska diplomatiska representanter

3.3 Förpliktelser angående barn och ungdom

Huvudmannen garanterar att:

- 3.3.1 Koordinatorn och styrningen förfogar över adekvata kvalifikationer enligt lagen för kvalificerad arbetskraft enligt delstatensregeringens ungdomsnämnd och garanterar t vårdaren förort ledsagas. Antalet av vårdpersonalen (heltid) per koordinator är reglerad i arvodesavtal.
- 3.3.2 de ansvariga medarbetarna har erforderlig utbildning enligt § 72 SGBVIII samt har yrkeserfarenhet av socialt arbete med ungdomar.
- 3.3.3 alla pedagoger/medarbetare förfogar över speciell personlig och yrkesmässig kompetens för arbete med ungdomar i gästlandet.
- 3.3.4 den som är finansiellt ansvarig är informerad om alla medarbetares kvalifikationer.
- 3.3.5 pedagoger/medarbetare får regelbunden extern handledning.
- 3.3.6 alla pedagoger/medarbetare i gästlandet har språkkunskaper i tyska och i det officiella språket.
- 3.3.7 ersättare för semester- eller sjukvikarie är säkerställd för alla medarbetare.
- 3.3.8 det föreligger ett utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastnings- och misstankeregister och ur Kronofogdens register angående alla personer över 16 år som lever i hushållet (i förekommande fall från flera länder)
- 3.3.9 pedagoger/medarbetare förfogar över kunskap om kulturella fakta och särskilda betingelser i gästlandet och i Tyskland
- 3.3.10 pedagoger/medarbetare har informerats om bestämmelserna angående datasäkerhet och att dessa är uttalade i arvoderingsavtalet.
- 3.3.11 att medarbetarna alltid kan visa upp en skriftligt legitimation av huvudman och vårdnadshavare.

3.4 Förpliktelser med hänsyn till den unga människan

Huvudmannen garanterar att:

- 3.4.1 det är säkerställt att ungdomen deltar principiellt frivilligt i placering/behandling.
- 3.4.2 ungdomen och den ansvarige socialsekreteraren har lärt känna pedagogen i Tyskland innan en placering påbörjas; att socialsekreterare och /eller föräldrar gör ett besök hos en placerad ungdom i gästlandet eftersträvas.
- 3.4.3 barnen och ungdomar har fått föreskrivna vaccinationer för gästlandet innan utresan har påbörjats.
- 3.4.4 det finns information om dem unges hälsotillstånd (t. ex. medicinering, nödvändighet av avgiftning etc.) före utlandsvistelsens början.
- 3.4.5 ungdomen kan vid behov så snabbt som möjligt och kostnadsfritt komma i kontakt med huvudman, sin socialsekreterare och/eller regionens ungdomsnämndes handläggare.
- 3.4.6 ungdomen känner till en konkret person att kontakta när det gäller klagomål

4. Reglering för kommunikation - koordination och Kooperation mellan huvudmannen i Tyskland och pedagog/medarbetaren på platsen

Huvudmannen garanterar:

- 4.1 en dag- och nattberedsskap (jourtjänst).
- 4.2 en regelbunden /veckovis kontakt per telefon, email, videokonferens email eller Skype.
- 4.3 en kontinuerlig dokumentation, dvs att pedagogen skriver en rapport varje halvår om upprättande och uppföljning av behandlingsplan; avvikelser kräver en överenskommelse.
- 4.4 att huvudmannens besök på behandlingsstället äger rum enligt koncept fyra gånger per år och vid behov
- 4.5 att vårdnadshavare har möjligheten att när som helst få konkreta upplysningar av

- huvudmannen.
- 4.6 en krisintervention eventuellt återföring av barn och ungdomar till Tyskland och en tillhandahållande av en övergångsvårdnad tills krisen är uppklarad
 - 4.7 att det föreligger ett skriftligt krismanagement

5. Huvudmannens förpliktelse med avseende på den egna organisationsstrukturen

- Huvudmannen förpliktar sig:
- 5.1 att företaget har sitt säte i Tyskland.
 - 5.2 att bära hela ansvaret för åtgärden. Han skriver kontrakt med barn och ungdomen som ta hänsyn till huvudmannens huvudansvar.
Det är helt uteslutet att någon annan huvudman som arbetar självständigt kan ta över omsorgen. Om huvudmannen överlämnar ansvaret till en tredje part (ansvar av omsorgens utförande), måste han säkerställa att kvalitetsstandard av SFD genom ett delegationsavtal hålls. Huvudmannens ansvar måste uttryckligen säkerställas i detta avtal. Huvudmannen måste utesluta vidare delegation.
 - 5.3 att dokumentera verksamhetens juridiska status (förening, GbR, GmbH, bolag etc).
 - 5.4 permanent vidareutveckla kvalitetsredovisningskoncept för organisationer och personal t.ex. med hänsyn till förebild, den enskildes delaktighet, och rutiner för hur synpunkter och klagomål ska hanteras.

6. Huvudmannens förpliktelse vid ekonomisk uppläggning

- Huvudmannen förpliktar sig:
- 6.1 att redovisa kostnadsberäkningen transparent och förståeligt och att redovisa kalkylen på begäran av den institutionen som betalar
 - 6.2 till en godkänd bokföring
 - 6.3 till en ordentlig personalförvaltning
 - 6.4 att säkra placeringarna finansiellt genom en motsvarande avsättning/reservfond eller genom en påvisbar kreditram

7. Försäkringar

- 7.1. Det är huvudmannens sak att bevaka att den unges sjukförsäkring är tillräcklig även i gästlandet
- 7.2. Huvudmannen tecknar en ansvarsförsäkring för barnen och ungdomarna.
- 7.3. Huvudmannen tecknar den verksamhetsförsäkring som erfordras.

Samförståndsdeklaration

Huvudmannen/Institutionen _____
har tagit proceduren av denna SFD till kännedom och förpliktar sig att utföra sitt arbete enligt kriterierna i denna SFD och använder dem som instrument för kvalitetsutveckling i sitt arbete.

Ort och datum

Namnunderskrift /stämpel